

„Roczny program współpracy Gminy Miejskiej Złotoryja z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”

§ 1.

Postanowienia ogólne:

Ilekcioć mowa jest o:

1. Ustawie, rozumie się poprzez to ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2014 r, poz. 1118 z późn. zm.),
2. Programie, rozumie się poprzez to „Roczny program współpracy Gminy Miejskiej Złotoryja z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”,
3. Gminie, rozumie się poprzez to Gminę Miejską Złotoryja,
4. Urzędzie, rozumie się poprzez to Urząd Miejski w Złotoryi.

§ 2.

Cele główne i cele szczegółowe Programu:

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Miejską Złotoryja, a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców miasta,
 - 2) integracja środowisk lokalnych,
 - 3) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności,
 - 4) podejmowanie przedsięwzięć w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe,
 - 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.

§ 3.

1. Przedmiotem współpracy jest realizacja zadań publicznych, określonych w ustawach.

§ 4.

Sposób realizacji programu:

1. Współpraca może być realizowana w formie wsparcia finansowego i niefinansowego,

2. Finansowanie będzie polegać na zleceniu realizacji poprzez powierzenie lub wspieranie zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,
3. Wsparcie niefinansowe polega na pomocy miasta w realizacji zadań publicznych bez udzielania dotacji.
4. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane w trybie:
 - 1) otwartych konkursów ofert,
 - 2) zakupu usług,
 - 3) innych form dozwolonych w ustawie.
5. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz.
 - 1) złożone oferty podlegają ocenie Komisji Konkursowej,
 - 2) decyzje o wyborze ofert i o udzielaniu dotacji podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia, po zaciągnięciu opinii komisji konkursowej,
 - 3) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu,
 - 4) dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.

§ 5.

Priorytetowe zadania:

1. Oświata, edukacja, wychowanie oraz profilaktyka i przeciwdziałanie patologii wśród dzieci i młodzieży:
 - 1) konferencje, seminaria, konkursy, wystawy, festiwale, przeglądy, turnieje,
 - 2) społeczne inicjatywy młodzieży,
 - 3) zajęcia dydaktyczne, opiekuńczo – wychowawcze terapii indywidualnej i grupowej.
2. Kultura, sztuka, tradycje narodowe, regionalne, lokalne, turystyka oraz inicjatywy promujące Gminę:
 - 1) koncerty, przeglądy, imprezy, prezentacje, wystawy, konkursy, plenery, warsztaty, giełdy, konferencje, sympozja,
 - 2) wydawnictwa,
 - 3) utwory literackie, prace z zakresu malarstwa, grafiki, rzeźbiarstwa, rysunku złotoryjskich autorów,
 - 4) działania promocyjne, wychowawcze i popularyzatorskie.
3. Ochrona środowiska, edukacja z zakresu ekologii:
 - 1) akcje „Sprzątanie świata” i „Dzień bez samochodu”,
 - 2) kursy, szkolenia, seminaria oraz zajęcia dla dzieci i młodzieży,
 - 3) wystawy, konkursy,
 - 4) wydawnictwa, broszury, informatory.
4. Sport dzieci i młodzieży, rekreacja:
 - 1) zajęcia w różnych dyscyplinach sportu dzieci i młodzieży,
 - 2) letni i zimowy wypoczynek dzieci i młodzieży,

- 3) imprezy sportowe i rekreacyjne a w szczególności: biegi, marsze, wyścigi, rozgrywki, mecze, spartakiady, konkursy, zawody, turnieje,
5. Inne dziedziny:
 - 1) ratownictwo i ochrona ludności,
 - 2) wspomaganie rozwoju gospodarczego, przedsiębiorczości lokalnej poprzez: szkolenia, zawody i turnieje, druki, ulotki, foldery, imprezy o charakterze patriotycznym i rocznicowym.

§ 6.

Inne zadania:

1. Organizowanie otwartych spotkań, szkoleń dla organizacji pozarządowych,
2. Udział w spotkaniach, szkoleniach i konferencjach, organizowanych przez organizacje,
3. Umieszczanie informacji i materiałów dotyczących organizacji na stronie internetowej urzędu,
4. Pomoc merytoryczna w przygotowywaniu projektów realizowanych przez organizacje w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców miasta,
5. Pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze,
6. Udostępnianie na preferencyjnych warunkach sal, pomieszczeń będących w dyspozycji urzędu na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje spotkań i konferencji o charakterze niekomercyjnym,
7. Umieszczenie informacji dotyczących zadań miasta realizowanych przez organizacje na stronie internetowej urzędu,
8. Udzielanie pomocy w zakresie przygotowywania aplikacji do programów pozwalających na dofinansowanie miasta środkami pozabudżetowymi.

§ 7.

Współpraca miasta z organizacjami odbywa się na zasadach pomocniczości, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 8.

Okres realizacji programu.

1. Niniejszy program realizowany będzie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie zadań miasta w 2016 roku.

§ 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

1. W 2016 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości co najmniej 100.000 złotych (słownie: sto tysięcy złotych).

2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie miasta na 2016 r.

§ 10.

Sposób oceny realizacji programu:

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez miasto z przyczyn zależnych od organizacji,
 - 5) beneficjenci zrealizowanych zadań publicznych,
 - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - 7) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
 - 8) liczba projektów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miejską w Złotoryi.

§ 11.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji.

1. Roczny program współpracy Gminy Miejskiej Złotoryja został opracowany po uzyskaniu opinii Złotoryjskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został zamieszczony na stronie internetowej miasta www.zlotoryja.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Złotoryi.

§ 12.

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie powołana do tego komisja konkursowa,
2. Komisję konkursową powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz Miasta Złotoryja,
3. Skład komisji konkursowej określa ustawa,
4. Nabór do komisji konkursowej spośród organizacji ogłasza Burmistrz Miasta Złotoryja na tablicy ogłoszeń i BIP,
5. Komisja wyłania spośród członków przewodniczącego, który kieruje pracami komisji,
6. Komisja konkursowa po zapoznaniu się z ofertami sporządza protokół zawierający opinie o złożonych ofertach.
7. Ostateczną decyzję o zleceniu zadań i udzielaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Złotoryja po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu.

§ 13.

Postanowienia końcowe.

Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w Złotoryi i publikuje sprawozdanie z realizacji programu zgodnie z art. 5a ust. 3 ustawy.