

Załącznik do uchwały nr 0007.XIII.104.2015
Rady Miejskiej w Złotoryi
Z dnia 22 grudnia 2015 r.

REGULAMIN
RADY SPOŁECZNEJ
DZIAŁAJĄCEJ PRZY
SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ
PRZYCHODNI REJONOWEJ
W ZŁOTORYI



Złotoryja, dnia 10 grudnia 2015r.

§ 1

1. Regulamin Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej -Przychodni Rejonowej w Złotorzy określa sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał przez Radę Społeczną.

§ 2

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. Zakładzie - rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej - Przychodnię Rejonową w Złotorzy;
2. Radzie - rozumie się przez to Radę Społeczną działającą przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej –Przychodni Rejonowej w Złotorzy;
3. Kierownik Zakładu– należy przez to rozumieć Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej- Przychodni Rejonowej w Złotorzy;
4. Przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej –Przychodni Rejonowej w Złotorzy ;
5. Podmiocie tworzącym – należy przez to rozumieć Gmina Miejska Złotorzyja.

§ 3

1. Rada Społeczna jest organem:

- 1) inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego;
- 2) doradczym Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej- Przychodni Rejonowej w Złotorzy .

2. Rada Społeczna działa na podstawie przepisów:

- 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Zakładu (ROZDZIAŁ III) ogłoszonego w Dz.Urz.Woj.Dolnośląskiego 2.08.2012r. poz.2787
- 3) Niniejszego Regulaminu.

3. Radę Społeczną powołuje i odwołuje Rada Miejska w Złotorzy oraz ustala termin pierwszego posiedzenia.

§ 4

1. Przewodniczący Rady Społecznej zwołuje jej posiedzenia plenarne w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. O zwołaniu posiedzenia, o którym mowa w ust. 1, Przewodniczący zawiadamia członków Rady Społecznej, przedstawiając równocześnie proponowany porządek posiedzenia. Termin posiedzenia powinien być tak wyznaczony, aby zawiadomienie nastąpiło przynajmniej na 7 dni przed ustalonym terminem posiedzenia
3. Przewodniczący winien zwołać jej posiedzenie na pisemny wniosek Kierownika Zakładu lub co najmniej dwóch członków Rady.
4. W przypadku konieczności zwołania posiedzenia Rady Społecznej w trybie nadzwyczajnym, Przewodniczący Rady Społecznej może odstąpić od wymogów określonych w ust. 2. a wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady winien określać jego przyczyny.
5. Posiedzenie Rady zwołane z inicjatywy Kierownika Zakładu lub członków Rady powinno odbyć się najpóźniej w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia żądania w tym zakresie.
6. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, ma obowiązek usprawiedliwienia swojej nieobecności u Przewodniczącego Rady.

§ 5

1. Posiedzenie Rady Społecznej prowadzi jej Przewodniczący lub wyznaczony przez niego imiennie Członek Rady Społecznej.
2. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Kierownik Zakładu i Główny Księgowy.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele zawodów medycznych i organizacji związkowych działających w zakładzie.
4. W posiedzeniach Rady Społecznej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady Społecznej.

§ 6

1. Rada Społeczna podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, wniosków i opinii zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej ilości głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego.
2. Głosowanie na posiedzeniach Rady Społecznej jest jawne, jednakże na wniosek przynajmniej dwóch Członków Rady Społecznej, Przewodniczący zarządza głosowanie tajne. Głosowanie tajne odbywa się na kartkach opatrzonych podpisem przewodniczącego.
3. Rada uchwała regulamin swojej działalności i przekazuje go do zatwierdzenia Radzie Miejskiej w Złotoryi.
4. Rada wnioskuje przyznanie nagrody Kierownikowi.
5. Uchwały, wnioski i opinie - w imieniu Rady Społecznej - podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej.
6. Przewodniczący prowadzi posiedzenie zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.

§ 7

1. Z posiedzeń Rady Społecznej sporządza się protokół, w którym odnotowuje się; nr, datę, miejsce posiedzenia, porządek posiedzenia, przebieg posiedzenia, uchwały, wnioski i wyniki głosowań. Do protokołu dołącza się listę obecności.

2. Protokół z posiedzenia Rady Społecznej podpisuje Przewodniczący oraz Członkowie Rady Społecznej i protokolant.

3. Zbiór protokołów z posiedzeń Rady Społecznej przechowuje Kierownik Zakładu.

§ 8

1. Obsługę biurową Rady Społecznej zabezpiecza Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej- Przychodnia Rejonowa w Złotoryi.

§ 9

1. Od uchwał Rady Społecznej Kierownikowi Zakładu przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

2. W przypadku wniesienia odwołania, Przewodniczący przedkłada zaskarżoną uchwałę Przewodniczącemu Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza Miasta wraz z pisemnym jej uzasadnieniem oraz kompletem akt sprawy.

§ 10

1. Członkowie Rady Społecznej zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji powziętych w związku ze sprawowaniem swojej funkcji.

§ 11

1. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Radę Miejską w Złotoryi

Przewodniczący
Rady Społecznej

.....
Tadeusz Oleksów