

Załącznik do uchwały  
Nr 0007.XXXII.278.2017  
Rady Miejskiej w Złotoryi  
z dnia 30 listopada 2017 r.



**„Roczny program współpracy  
Gminy Miejskiej Złotoryja  
z organizacjami pozarządowymi  
oraz  
podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3  
ustawy  
o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie w roku 2018”**

## WSTĘP

Tworząc program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego Gmina Miejska Złotoryja, wyraża wolę współdziałania w celu jak najlepszego zaspokajania potrzeb wspólnoty, tworzonej przez mieszkańców. Wspiera również rozwój społeczeństwa obywatelskiego i inspirowanie lokalną społeczność do aktywności na rzecz wspólnego dobra. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów kierowania rozwojem gminy. Niniejszy program, uchwalony przez Radę Miejską w Złotoryi, określa zakres oraz formy współpracy.

## **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne** **§ 1.**

Ileokroć mowa jest o:

1. Ustawie, rozumie się przez to ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1817),
2. Programie, rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Miejskiej Złotoryja z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2018”,
3. Otwartym konkursie ofert, rozumie się przez to konkurs o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz w art. 13 ustawy,
4. Organizacji, rozumie się przez to organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy,
5. Inne podmioty, rozumie się przez to, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
6. Gminie, rozumie się przez to Gminę Miejską Złotoryja,
7. Urzędzie, rozumie się przez to Urząd Miejski w Złotoryi.

## **Rozdział 2** **Cel główny i cele szczegółowe** **§ 2.**

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:
- 1) promowanie i budowa społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej oraz tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej,
  - 2) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
  - 3) lepsze poznawanie środowisk działania organizacji na terenie Gminy
  - 4) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 Ustawy,
  - 5) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności,
  - 6) podejmowanie przedsięwzięć w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe,
  - 7) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych,
  - 8) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
  - 9) wzmacnianie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady współpracy**

##### **§ 3.**

Współpraca Gminy z Organizacjami oraz innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości – oznacza to, że Gmina zleca Organizacjom oraz innym podmiotom realizację zadań publicznych, a Organizacje oraz inne podmioty zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę między Gminą, a Organizacjami oraz innymi podmiotami w rozwiązywaniu wspólnie zidentyfikowanych problemów i osiągnięciu wytyczonych celów,
3. efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia największych efektów realizacji zadań publicznych,
4. suwerenności stron – oznacza to, że współpraca pomiędzy Gminą a Organizacjami oraz innymi podmiotami odbywać się będzie z poszanowaniem wzajemnej autonomii,
5. uczciwej konkurencji – oznacza to, że wszystkie Organizacje oraz inne podmioty mają równy dostęp do informacji odnośnie wykonywanych przez podmioty publiczne jak i niepubliczne działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
6. jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z Organizacjami oraz innymi podmiotami są powszechnie znane

i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

## **Rozdział 4** **Zakres przedmiotowy**

### **§ 4.**

1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami oraz innymi podmiotami określa art. 4 Ustawy.
2. Gmina współpracuje z organizacjami oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

## **Rozdział 5** **Formy współpracy**

### **§ 5.**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w formach określonych w art. 5, ust. 2 Ustawy, a w szczególności:

1. W ramach współpracy finansowej:
  - 1) powierzania wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - 2) wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
  - 3) wspieranie organizacji oraz innych podmiotów ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych poprzez dofinansowanie realizacji zadań publicznych, w ramach których organizacje oraz inne podmioty zobowiązane są ponosić wkład własny,
  - 4) na wniosek organizacji pozarządowej Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19 a ustawy.
2. W ramach współpracy pozafinansowej:
  - 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działań,
  - 2) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych o których mowa w art. 4 Ustawy z radą działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 3) udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych do opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert,

- 4) obejmowanie patronatem władz Gminy przedsięwzięć i inicjatyw w realizowanych przez organizacje i inne podmioty,
- 5) udzielania rekomendacji wnioskującym o to organizacjom i innym podmiotom w zakresie współpracy z Gminą,
- 6) pomoc Gminy w realizacji zadań publicznych bez udzielania dotacji,
- 7) pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami i innymi podmiotami o podobnym charakterze,
- 8) współpraca ze Złotoryjską Radą Działalności Pożytku Publicznego
- 9) wsparcie w integrowaniu organizacji i innych podmiotów,
- 10) pomoc merytoryczna w przygotowywaniu projektów realizowanych przez organizacje i inne podmioty w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców miasta,
- 11) udział w spotkaniach, szkoleniach i konferencjach, organizowanych przez organizacje i inne podmioty,
- 12) organizowanie otwartych spotkań, szkoleń dla organizacji i innych podmiotów,
- 13) umieszczenie informacji dotyczących zadań miasta realizowanych przez organizacje i inne podmioty na stronie internetowej urzędu,
- 14) umieszczanie informacji i materiałów dotyczących organizacji i innych podmiotów na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Złotoryi [www.zlotoryja.pl](http://www.zlotoryja.pl),
- 15) udostępnianie na preferencyjnych warunkach sal, pomieszczeń będących w dyspozycji urzędu na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje lub inne podmioty spotkań i konferencji o charakterze niekomercyjnym oraz udostępnianie organizacjom i innym podmiotom pomieszczeń na prowadzenie działalności statutowej,

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 6.**

1. W roku 2018 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:
  - 1) Oświata, edukacja, wychowanie oraz profilaktyka i przeciwdziałanie patologii wśród dzieci i młodzieży:
    - a) wspieranie działań edukacyjnych integrujących dzieci i młodzież z terenu Gminy (np. konferencje, seminaria, konkursy, wystawy, festiwale, przeglądy, turnieje, wycieczki edukacyjne itp.)
    - b) zajęcia dydaktyczne, opiekuńczo – wychowawcze terapii indywidualnej i grupowej,

- 2) Kultura, sztuka, tradycje narodowe, regionalne, lokalne, turystyka oraz inicjatywy promujące Gminę:
  - a) organizacja/wspieranie imprez mających znaczenie dla rozwoju kultury, sztuki, tradycji narodowych, regionalnych, lokalnych, turystyki i integracji społeczności Gminy (np. koncerty, przeglądy, imprezy, prezentacje, wystawy, konkursy, plenery, warsztaty, giełdy, konferencje, sympozja itp.) ze szczególnym uwzględnieniem obchodów setnej rocznicy odzyskania niepodległości,
  - b) wydawnictwa,
  - c) utwory literackie, prace z zakresu malarstwa, grafiki, rzeźbiarstwa, rysunku złotoryjskich autorów,
  - d) działania promocyjne, wychowawcze i popularyzatorskie.
- 3) Ochrona środowiska, edukacja z zakresu ekologii:
  - a) akcje „Sprzątanie świata” i „Dzień bez samochodu”,
  - b) kursy, szkolenia, seminaria oraz zajęcia dla dzieci i młodzieży,
  - c) wystawy, konkursy,
  - d) wydawnictwa, broszury, informatory.
- 4) sport dzieci i młodzieży, rekreacja:
  - a) zajęcia w różnych dyscyplinach sportu dla dzieci i młodzieży,
  - b) letni i zimowy wypoczynek dzieci i młodzieży,
  - c) upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki,
  - d) organizowanie/wspieranie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych
- 5) Inne dziedziny:
  - a) ratownictwo i ochrona ludności,
  - b) wspomaganie rozwoju gospodarczego, przedsiębiorczości lokalnej poprzez: szkolenia, zawody i turnieje, druki, ulotki, foldery,
  - c) inicjatywy społeczne.

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji Programu**

#### **§ 7.**

Okres realizacji programu.

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Gminy w 2018 roku.

## **Rozdział 8**

## Sposób realizacji Programu

### § 8.

1. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane w trybie:
  - 1) otwartych konkursów ofert,
  - 2) zakupu usług,
  - 3) innych form dozwolonych w ustawie.
2. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
  - 1) zlecenie realizacji zadań Gminy Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
  - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza w drodze zarządzenia Burmistrz Miasta Złotoryja,
  - 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni,
  - 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się na stronie internetowej Gminy [www.zlotoryja.pl](http://www.zlotoryja.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Złotoryi,
  - 5) komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Złotoryja opiniuje oferty konkursowe,
  - 6) decyzje o wyborze ofert i o udzielaniu dotacji podejmuje ostatecznie Burmistrz Miasta Złotoryja w formie zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej
  - 7) zarządzenie Burmistrza Miasta Złotoryja jest podstawą do zawarcia przez upoważnionych przedstawicieli stron podejmujących współpracę, pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
  - 8) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Gminy [www.zlotoryja.pl](http://www.zlotoryja.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu,
  - 9) Organizacje oraz inne podmioty realizujące zadania publiczne zobowiązane są do zamieszczenia informacji o współfinansowaniu ze środków Gminy podejmowanych działań we wszystkich materiałach promocyjnych.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

#### **§ 9.**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

1. W 2018 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznaczona jest kwota w wysokości co najmniej 100.000 złotych (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie miasta na 2018 r.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

#### **§ 10.**

1. Oceniając sposób realizacji Programu należy uwzględnić następujące mierniki efektywności realizacji Programu w danym roku:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji i innych podmiotów,
  - 3) liczba umów zawartych z organizacjami i innymi podmiotami na realizację zadań publicznych, w ramach środków finansowych przekazanych przez Burmistrza Miasta Złotoryja,
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji lub innych podmiotów,
  - 5) beneficjenci zrealizowanych zadań publicznych,
  - 6) wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje i inne podmioty,
  - 7) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje i inne podmioty.

## **Rozdział 11**

### **Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji**

#### **§ 11.**

Sposób konsultacji określa uchwała nr XLVII/254/2010 Rady Miejskiej w Złotoryi z dnia 14 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji



1. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został zamieszczony na stronie internetowej Gminy Miejskiej Złotoryja [www.zlotoryja.pl](http://www.zlotoryja.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Złotoryi.
2. Po uchwaleniu przez Radę Miejską w Złotoryi, Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Złotoryi oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 12.**

1. Oferty złożone przez organizacje oraz inne podmioty opiniuje specjalnie powołana do tego komisja konkursowa.
2. Komisję konkursową powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz Miasta Złotoryja.
3. Skład komisji konkursowej określa ustawa.
4. Nabór do komisji konkursowej spośród organizacji ogłasza Burmistrz Miasta Złotoryja w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Złotoryi.
5. Komisja wyłania spośród członków przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
6. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
7. Komisja konkursowa po zapoznaniu się z ofertami sporządza protokół podpisany przez wszystkich członków, zawierający opinie o złożonych ofertach, który następnie przedstawiany jest Burmistrzowi miasta Złotoryja w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.
8. Ostateczną decyzję o zlecaniu zadań i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Złotoryja po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu.
9. Członkowie Komisji konkursowej zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy komisji do czasu podjęcia przez Burmistrza Miasta Złotoryja decyzji o przyznaniu dotacji.

## **Rozdział 13**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 13.**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia
2. Burmistrz Miasta Złotoryja przedkłada Radzie Miejskiej w Złotoryi sprawozdanie z realizacji Programu zgodnie z art. 5a ust. 3 ustawy.

- 
- 
3. Sprawozdanie z realizacji Programu opublikowane będzie w Biuletynie Informacji Publicznej.