

## UMOWA

zawarta w dniu 14.09.18r. pomiędzy Gminą Miejską Złotoryja z siedzibą przy Pl. Orłat Lwowskich 1 w Złotoryi (694-15-66-116) zwaną dalej „Zamawiającą”, w imieniu, której działa:

**Robert Pawłowski** - Burmistrz Miasta Złotoryja

przy kontrasygnacie **Grażyny Soi** - Skarbnika Miasta,

a

Rejonowym Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o. o. w Złotoryi, al. Miła 2 reprezentowaną przez:

**Wiesława Świerczyńskiego** – Prezesa Zarządu

**Pawła Macugę** – Wiceprezesa Zarządu

zwanym dalej "Wykonawcą"

- została zawarta umowa o wartości do 30000 euro do której nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.), o następującej treści:

### § 1.

1. Zamawiająca zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „Oświetlenie ulicy Wiejskiej - rozbudowa”.
2. Zakres rzeczowy robót określony został w projekcie budowlano-wykonawczym oraz przedmiarze robót.

### § 2.

Integralnymi częściami składowymi niniejszej umowy są:

- oferta Wykonawcy,
- projekt budowlano-wykonawczy,
- przedmiar robót.

### § 3.

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **do dnia 21.09.2018r.**

### § 4.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, ustala się na kwotę w wysokości **17.977,08 zł** (słownie: siedemnaście tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt siedem złotych 08/100), w tym podatek VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającej oraz na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającą i Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

### § 5.

1. Zamawiająca wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą i koordynacji realizacji zadania:
  - Naczelnika Wydziału Mienia – tel. 76/87 79 130
  - Samodzielnego Referenta ds. infrastruktury miejskiej – tel. 76/87 79 136.

## § 6.

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania robót, sztuką budowlaną.
2. Wykonawca zorganizuje na własny koszt media potrzebne do wykonania przedmiotu umowy oraz będzie ponosił koszty ich zużycia w okresie realizacji robót.
3. Wykonawca zobowiązany jest:
  - 3.1. na żądanie Zamawiającej okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną;
  - 3.2. uczestniczyć w wyznaczonych przez Zamawiającą spotkaniach związanych z realizacją umowy;
  - 3.3. utrzymywać porządek na placu budowy, usuwać na bieżąco zbędne materiały, odpady, śmieci i urządzenia prowizoryczne;
  - 3.4. zorganizować, zagospodarować oraz należyście zabezpieczyć plac budowy w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających na terenie budowy i w jej obrębie oraz przed dostępem osób trzecich;
  - 3.5. przestrzegać przepisów BHP;
  - 3.6. w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji robót, urządzeń lub ich części doprowadzi do ich naprawienia i przywróci do stanu poprzedniego;
  - 3.7. przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru wykonać wszystkie niezbędne próby i odbiory;
  - 3.8. po zakończeniu robót uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającej w terminie ustalonym na odbiór robót;
  - 3.9. uczestniczyć w odbiorach zorganizowanych przez Zamawiającą jak i przez organy zewnętrzne.

## § 7.

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającej kary umowne w wysokości:
  - 1.1. 10% kwoty wymienionej w § 4 ust. 1, gdy Zamawiająca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - 1.2. 1% kwoty wymienionej w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiająca płaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającej - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiająca zastrzega możliwość potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Strony ustalają ponadto możliwość odstąpienia od wzajemnego naliczania kar umownych. Odstąpienie od wzajemnego naliczania kar wymaga zgody obu stron, wyrażonej w formie pisemnej.

## § 8.

1. Wykonawca udziela Zamawiającej gwarancji na przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji ustala się na 24 miesiące, licząc od daty dokonania odbioru końcowego

przedmiotu umowy.

3. Wady stwierdzone w toku czynności odbiorowych i w okresie gwarancji Wykonawca usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającą w uzgodnieniu z Wykonawcą, a w przypadku braku uzgodnienia z Wykonawcą w przeciągu 7 dni od daty powiadomienia.

#### § 9.

1. Zasady odbioru końcowego robót:

- 1.1. Wykonawca powiadomi o terminie osiągnięcia gotowości do odbioru przedmiotu umowy Zamawiającą.

- 1.2. Zamawiająca wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu 5 dni od poinformowania go przez Wykonawcę.

- 1.3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru spisany będzie protokół, podpisany przez uczestników odbioru, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.

2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającej przysługują następujące uprawnienia:

- 2.1. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie,

- 2.2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:

- a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiająca może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,

- b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiająca może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

3. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającą, Zamawiająca ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiająca zastrzega możliwość potrącenia należności za usunięcie wad z wynagrodzenia Wykonawcy

4. W przypadku usunięcia wad Wykonawca zawiadamia pisemnie o ich usunięciu.

5. Zamawiająca może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – do czasu usunięcia wad.

#### § 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

#### § 11.

Ewentualne spory wynikłe przy wykonaniu niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającej.

#### § 12.

Umowę niniejszą sporządza się w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającej, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

#### § 13

Administratorem Danych jest Urząd Miejski w Złotoryi oraz Gmina Miejska Złotoryja, pl. Orłąt Lwowskich 1, 59-500 Złotoryja. W Urzędzie powołany jest Inspektor Ochrony Danych



Osobowych (IOD). Jeśli mają Państwo pytania dot. sposobu przetwarzania danych osobowych, należy kontaktować się z IOD (tel. 76 8779178 lub [iod@zlotoryja.pl](mailto:iod@zlotoryja.pl)). Państwa dane będą przetwarzane w związku z realizacją umowy oraz w celu realizacji obowiązku informacyjnego Urzędu. Dane mogą być przekazywane innym organom publicznym w ramach obowiązujących przepisów prawa lub przez inne podmioty, które na zlecenie Urzędu lub Gminy przetwarzają dane, dla których administratorem jest Urząd lub Gmina. Dane przechowywane będą przez okres realizacji umowy oraz czas przewidziany dla archiwizowania danej kategorii spraw, aż do czasu zniszczenia dokumentacji. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych, sporządzenia ich kopii. W przypadku naruszenia praw w zakresie przetwarzania danych osobowych, przysługuje Państwu prawo złożenia skargi do organu nadzorczego (PUODO).

**ZAMAWIAJĄCA:**

Skarbnik Miasta

Grażyna Soja

Z up. Burmistrza  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Andrzej Ostrowski

GINA MIEJSKA ZŁOTORYJA

Pl. Orłat Lwowskich 1

59-500 ZŁOTORYJA

NIP: 694-15-66-116 Regon: 390647653

**WYKONAWCA:**

WICEPREZES ZARZĄDU

Paweł Macuga

PREZES ZARZĄDU

Wiesław Świerczyński

Rejonowe Przedsiębiorstwo Komunalne  
SPÓŁKA Z O.O. W ZŁOTORYJI  
59-500 ZŁOTORYJA, AL. MIŁA 2  
NIP 694-10-00-426 Id 390297800  
tel. 76 8783137 fax 76 8783-682

Samodzielny referent  
ds. infrastruktury miejskiej

Karolina Zielewska

Naczelnik Wydziału

Marcin Cielas

PRAWNY

z ynkoi

250