

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr 0007.XLI.349.2018
Rady Miejskiej w Złotoryi
z dnia 18 października 2018 r.

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTORYI

§ 1. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Złotoryi zwana dalej „komisją” została powołana na podstawie art.18a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Komisja działa na podstawie ustawy wymienionej w § 1, Statutu Miasta Złotoryja, Regulaminu Rady Miejskiej oraz niniejszego regulaminu.

§ 3. W skład komisji wchodzi radni Rady Miejskiej Złotoryi, w tym przedstawiciele klubów radnych, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady.

§ 4. Zadaniem komisji jest kontrola działalności Burmistrza oraz gminnych jednostek organizacyjnych. Komisja ponadto spełnia funkcję opiniodawczą oraz inicjującą.

§ 5. 1. Komisja podejmuje kontrolę na zlecenie Rady Miejskiej.

2. Komisja wykonuje swoje zadania na podstawie okresowych planów pracy z uwzględnieniem w pilnych sprawach bieżących zleceń i wniosków.

3. Kontrole przeprowadzane przez komisję powinny być organizowane w sposób nie zakłócający działalności jednostek kontrolowanych.

§ 6. Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący lub jego zastępca bądź też, w razie ich nieobecności członek komisji wyznaczony przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 7. Plany pracy komisji zatwierdza Rada Miejska.

§ 8. Do przeprowadzenia kontroli wykraczający poza przyjęty plan pracy uprawnia każdorazowe, imienne upoważnienie Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 9. 1. Komisja pracuje w zespołach i na posiedzeniach plenarnych.

2. Rada Miejska zleca sporządzenie ekspertyzy na wniosek Komisji Rewizyjnej w uznanym przez siebie zakresie po zarezerwowaniu na ten cel środków w budżecie Miasta.

§ 10. 1. W związku z wykonywaną działalnością komisja ma prawo:

- wstępu do pomieszczeń i innych obiektów jednostek kontrolowanych,
- wglądu do ksiąg, rejestrów planów, sprawozdań oraz innych akt i dokumentów znajdujących się w jednostce kontrolowanej i związanych z jej działalnością finansową,
- zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów,
- żądania od wszystkich właściwych w sprawie podmiotów złożenia wyjaśnień i informacji

2. Pracownicy kontrolowanej jednostki obowiązani są udzielać członkom komisji ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

3. Osoby kontrolujące podlegają przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisom o postępowaniu z wiadomościami zawierającymi tajemnicę państwową i służbową w zakresie obowiązującym w jednostce kontrolowanej.

§ 11. 1. O fakcie przystąpienia do kontroli, kierujący zespołem kontrolnym zawiadamia Burmistrza Miasta i kierownika jednostki kontrolowanej, najpóźniej 7 dni przed planowaną kontrolą, zapoznając go z tematyką, zakresem oraz terminem jej przeprowadzenia.

2. Po zakończeniu kontroli komisja przedkłada organowi lub kierownikowi jednostki kontrolowanej protokół z kontroli, do którego kontrolowany ma prawo wnieść zastrzeżenia w terminie 14 dni.

§ 12. Komisja przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie ze zleconych przez Radę kontroli.

§ 13. Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli komisja występuje z następującymi wnioskami:

- usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- wyciągnięcia konsekwencji wobec osób odpowiedzialnych za powstałe nieprawidłowości,
- udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi.

§ 14. W razie, gdy na dowolnym etapie procedury kontrolnej zaistnieje pośród członków zespołu kontrolującego albo Komisji Rewizyjnej podejrzenie o popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia w jednostce kontrolowanej, przewodniczący Komisji Rewizyjnej niezwłocznie powiadamia o tym Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej, którzy po zebraniu dowodów przez zespół kontrolny lub Komisję Rewizyjną - przedstawiają sprawę na najbliższej sesji Rady Miejskiej, celem rozstrzygnięcia o przekazaniu tej sprawy właściwym organom ścigania.

§ 15. Zmiany postanowień niniejszego regulaminu dokonywane są w trybie obowiązującym dla jego uchwalenia.