

Załącznik
do uchwały Nr 0007.XII. 101.2019 r.
Rady Miejskiej Złotoryji
z dnia 24 października 2019 r.



**„Roczny program współpracy
Gminy Miejskiej Złotoryja
z organizacjami pozarządowymi
oraz
podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3
ustawy
o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie w roku 2020”**

WSTĘP

Tworząc program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego Gmina Miejska Złotoryja, wyraża wolę współdziałania w celu jak najlepszego zaspokajania potrzeb wspólnoty, tworzonej przez mieszkańców. Wspiera również rozwój społeczeństwa obywatelskiego i inspiruje lokalną społeczność do aktywności na rzecz wspólnego dobra. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów kierowania rozwojem gminy. Niniejszy program, uchwalony przez Radę Miejską w Złotoryi, określa zakres oraz formy współpracy.

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1.

Ilekróć mowa jest o:

1. Ustawie, rozumie się przez to ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 688 ze zm),
2. Programie, rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Miejskiej Złotoryja z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2020”,
3. Otwartym konkursie ofert, rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz w art. 13 ustawy,
4. Organizacji, rozumie się przez to organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy,
5. Inne podmioty, rozumie się przez to, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
6. Gminie, rozumie się przez to Gminę Miejską Złotoryja,
7. Urzędzie, rozumie się przez to Urząd Miejski w Złotoryi.

Rozdział 2 **Cel główny i cele szczegółowe**

§ 2.

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmacnianie rozwoju społeczeństwa

obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) promowanie i budowa społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej oraz tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej,
- 2) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 3) lepsze poznawanie środowisk działania organizacji na terenie Gminy
- 4) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 Ustawy,
- 5) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności,
- 6) podejmowanie przedsięwzięć w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe,
- 7) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych,
- 8) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
- 9) wzmocnianie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 3.

Współpraca Gminy z Organizacjami oraz innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości – oznacza to, że Gmina zleca Organizacjom oraz innym podmiotom realizację zadań publicznych, a Organizacje oraz inne podmioty zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę między Gminą, a Organizacjami oraz innymi podmiotami w rozwiązywaniu wspólnie zidentyfikowanych problemów i osiągnięciu wytyczonych celów,
3. efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia największych efektów realizacji zadań publicznych,
4. suwerenności stron – oznacza to, że współpraca pomiędzy Gminą a Organizacjami oraz innymi podmiotami odbywać się będzie z poszanowaniem wzajemnej autonomii,

5. uczciwej konkurencji – oznacza to, że wszystkie Organizacje oraz inne podmioty mają równy dostęp do informacji odnośnie wykonywanych przez podmioty publiczne jak i niepubliczne działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
6. jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z Organizacjami oraz innymi podmiotami są powszechnie znane i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

§ 4.

1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami oraz innymi podmiotami określa art. 4 Ustawy.
2. Gmina współpracuje z organizacjami oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 5.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w formach określonych w art. 5, ust. 2 Ustawy, a w szczególności:

1. W ramach współpracy finansowej:
 - 1) powierzania wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - 2) wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - 3) wspieranie organizacji oraz innych podmiotów ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych poprzez dofinansowanie realizacji zadań publicznych, w ramach, których organizacje oraz inne podmioty zobowiązane są ponosić wkład własny,
 - 4) na wniosek organizacji pozarządowej Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19 a ustawy.
2. W ramach współpracy pozafinansowej:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działań,
- 2) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 Ustawy z radą działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych do opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert,
- 4) obejmowanie patronatem władz Gminy przedsięwzięć i inicjatyw realizowanych przez organizacje i inne podmioty,
- 5) udzielania rekomendacji wnioskującym o to organizacjom i innym podmiotom w zakresie współpracy z Gminą,
- 6) pomoc Gminy w realizacji zadań publicznych bez udzielania dotacji,
- 7) pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami i innymi podmiotami o podobnym charakterze,
- 8) wsparcie w integrowaniu organizacji i innych podmiotów,
- 9) pomoc merytoryczna w przygotowywaniu projektów realizowanych przez organizacje i inne podmioty w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców miasta,
- 10) udział w spotkaniach, szkoleniach i konferencjach, organizowanych przez organizacje i inne podmioty,
- 11) organizowanie otwartych spotkań, szkoleń dla organizacji i innych podmiotów,
- 12) umieszczenie informacji dotyczących zadań miasta realizowanych przez organizacje i inne podmioty na stronie internetowej urzędu,
- 13) umieszczanie informacji i materiałów dotyczących organizacji i innych podmiotów na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Złotoryi www.zlotoryja.pl,
- 14) udostępnianie na preferencyjnych warunkach sal, pomieszczeń będących w dyspozycji urzędu na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje lub inne podmioty spotkań i konferencji o charakterze niekomercyjnym oraz udostępnianie organizacjom i innym podmiotom pomieszczeń na prowadzenie działalności statutowej,

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6.

1. W roku 2020 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:
 - 1) Oświata, edukacja, wychowanie oraz profilaktyka i przeciwdziałanie patologii wśród dzieci i młodzieży:
 - a) wspieranie działań edukacyjnych integrujących dzieci i młodzież z terenu Gminy (np. konferencje, seminaria, konkursy, wystawy, festiwale, przeglądy, turnieje, wycieczki edukacyjne itp.)
 - b) zajęcia dydaktyczne, opiekuńczo – wychowawcze terapii indywidualnej i grupowej,
 - c) otwarty konkurs ofert dla niepublicznych przedszkoli na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom z terenu Gminy Miejskiej Złotoryja.
 - 2) Kultura, sztuka, tradycje narodowe, regionalne, lokalne, turystyka oraz inicjatywy promujące Gminę:
 - a) organizacja/wspieranie imprez mających znaczenie dla rozwoju kultury, sztuki, tradycji narodowych, regionalnych, lokalnych, turystyki i integracji społeczności Gminy (np. koncerty, przeglądy, imprezy, prezentacje, wystawy, konkursy, plenery, warsztaty, giełdy, konferencje, sympozja itp.)
 - b) wydawnictwa,
 - c) utwory literackie, prace z zakresu malarstwa, grafiki, rzeźbiarstwa, rysunku złotoryjskich autorów,
 - d) działania promocyjne, wychowawcze i popularyzatorskie.
 - 3) Ochrona środowiska, edukacja z zakresu ekologii:
 - a) akcje „Sprzątanie świata” i „Dzień bez samochodu”,
 - b) kursy, szkolenia, seminaria oraz zajęcia dla dzieci i młodzieży,
 - c) wystawy, konkursy,
 - d) wydawnictwa, broszury, informatory.
 - 4) sport dzieci i młodzieży, rekreacja:
 - a) zajęcia w różnych dyscyplinach sportu dla dzieci i młodzieży,
 - b) letni i zimowy wypoczynek dzieci i młodzieży,
 - c) upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki,
 - d) organizowanie/wspieranie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych

5) Inne dziedziny:

- a) ratownictwo i ochrona ludności,
- b) wspomaganie rozwoju gospodarczego, przedsiębiorczości lokalnej poprzez: szkolenia, zawody i turnieje, druki, ulotki, foldery,
- c) inicjatywy społeczne.

Rozdział 7

Okres realizacji Programu

§ 7.

Okres realizacji programu.

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Gminy w 2020 roku.

Rozdział 8

Sposób realizacji Programu

§ 8.

1. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane w trybie:
 - 1) otwartych konkursów ofert,
 - 2) zakupu usług,
 - 3) innych form dozwolonych w ustawie.
2. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - 1) zlecenie realizacji zadań Gminy Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
 - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza w drodze zarządzenia Burmistrz Miasta Złotoryja,
 - 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni,

- 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się na stronie internetowej Gminy www.zlotoryja.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Złotoryi,
- 5) komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Złotoryja opiniuje oferty konkursowe,
- 6) decyzje o wyborze ofert i o udzielaniu dotacji podejmuje ostatecznie Burmistrz Miasta Złotoryja w formie zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej
- 7) zarządzenie Burmistrza Miasta Złotoryja jest podstawą do zawarcia przez upoważnionych przedstawicieli stron podejmujących współpracę, pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
- 8) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Gminy www.zlotoryja.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu,
- 9) Organizacje oraz inne podmioty realizujące zadania publiczne zobowiązane są do zamieszczenia informacji o współfinansowaniu ze środków Gminy podejmowanych działań we wszystkich materiałach promocyjnych.

Rozdział 9

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

1. W 2020 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej 100.000 złotych (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie miasta na 2020 r.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10.

1. Oceniając sposób realizacji Programu należy uwzględnić następujące mierniki efektywności realizacji Programu w danym roku:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji i innych podmiotów,

- 3) liczba umów zawartych z organizacjami i innymi podmiotami na realizację zadań publicznych, w ramach środków finansowych przekazanych przez Burmistrza Miasta Złotoryja,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji lub innych podmiotów,
- 5) beneficjenci zrealizowanych zadań publicznych,
- 6) wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje i inne podmioty,
- 7) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje i inne podmioty.

Rozdział 11

Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

§ 11.

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Wydział Spraw Społecznych w Urzędzie Miejskim Złotoryja

2. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

- 1) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Miasta informacji na temat wysokości planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
- 2) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem informacji od komórek merytorycznych Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Miasta;
- 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego;
- 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez Miejską Radę Działalności Pożytku Publicznego;
- 5) projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został zamieszczony na stronie internetowej Gminy Miejskiej Złotoryja www.zlotoryja.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Złotoryi
- 6) przedłożenie na posiedzenie Rady Miasta Złotoryja projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

3. Po uchwaleniu przez Radę Miejską w Złotoryi, Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Złotoryi oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Sposób konsultacji określa uchwała nr XLVII/254/2010 Rady Miejskiej w Złotoryi z dnia 14 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12.

1. Oferty złożone przez organizacje oraz inne podmioty opiniuje specjalnie powołana do tego komisja konkursowa.
2. Komisję konkursową powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz Miasta Złotoryja.
3. Skład komisji konkursowej określa ustawa.
4. Nabór do komisji konkursowej spośród organizacji ogłasza Burmistrz Miasta Złotoryja w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Złotoryi.
5. Komisja wyłania spośród członków przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
6. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
7. Komisja konkursowa po zapoznaniu się z ofertami sporządza protokół podpisany przez wszystkich członków, zawierający opinie o złożonych ofertach, który następnie przedstawiany jest Burmistrzowi miasta Złotoryja w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.
8. Ostateczną decyzję o zleceniu zadań i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Złotoryja po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu.
9. Członkowie Komisji konkursowej zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy

komisji do czasu podjęcia przez Burmistrza Miasta Złotoryja decyzji o przyznaniu dotacji.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia
2. Burmistrz Miasta Złotoryja przedkłada Radzie Miejskiej w Złotoryi sprawozdanie z realizacji Programu zgodnie z art. 5a ust. 3 ustawy.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu opublikowane będzie w Biuletynie Informacji Publicznej.