

## Zarządzenie Nr 0050.256a.2019

### Burmistrza Miasta Złotoryja

Z dnia 04 listopada 2019 r.

W sprawie zmiany Zarządzenia nr 0050.258.2016 Burmistrza Miasta Złotoryja z dnia 14 listopada 2016 r. oraz Zarządzeniami je zmieniającymi w sprawie wprowadzenia instrukcji w sprawie zasad rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w Gminie Miejskiej Złotoryja i jej jednostkach budżetowych.

#### § 1

Zmianie ulega załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.210.2017 Burmistrza Miasta Złotoryja z dnia 5 lipca 2017 r. – wzór pieczętki, którą należy stosować na fakturze VAT zakupowej.

Nowy wzór ma brzmienie jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

#### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Złotoryja



Robert Pawłowski

<b>1. Załącznik do faktury/rachunku/noty:</b> Nr                      z dnia		<b>2. Ewidencja faktury/rachunku/noty itp.:</b> Data wpływu              f-ra/r-k nr              Pozycja	
<b>3. Wydatek dotyczy (opis):</b> Weryfikacja merytoryczna i formalna dokumentów VAT.			
<b>4. Wartość brutto umowy wynosi:</b> zł <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">           data              podpis .....         </div>			
<b>5. Potwierdzam wykonanie usługi / dostarczenie towaru:</b>  Data                      Podpis.....		<b>6. Zgodnie ze zleceniem/umową nr:</b> <b>7. Faktura częściowa z w/w umowy</b> <b>8. Zamówienie publiczne: nie podlega</b> <b>9. Wydatek mieści się w planie finansowym: dz.</b> <b>10. Nie są ujęte w zaangażowaniu</b> <b>11. Numer umowy zgodny z zawartą umową / zleceniem</b>	
<b>12. Sprawdzono pod względem merytorycznym:</b>  <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">           data .....              podpis .....         </div>			
KONTO WN	KLASYFIKACJA BUDŻETOWA	KWOTA	KONTO MA
<b>13. Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym</b>  data .....podpis .....		<b>14. Zatwierdzono do wypłaty:</b>  .....	
Skarbnik (Akceptuję):		Burmistrz (Zatwierdzam):	
<b>15. Ujęto w księgach rachunkowych w miesiącu ..... roku</b>		<b>16. Ujęto w rejestrze zakupów VAT w miesiącu ..... roku</b>	
<b>17. Dotyczy czynności:</b> <input type="checkbox"/> zakup wykorzystywany w działalności gospodarczej opodatkowanej VAT ( <i>tylko opodatkowana / dz. gospodarcza</i> )..... <input type="checkbox"/> zakup wykorzystywany w dz. gospodarczej opodatkowanej VAT i zwolnionej z VAT ( <i>opodatkowana i zwolniona / dz. gospodarcza</i> ) ..... <input type="checkbox"/> zakup służący wyłącznie na potrzeby działalności innej niż gospodarcza ( <i>nie ujmujemy w rejestrze VAT</i> ) ..... <input type="checkbox"/> zakup wykorzystywany w zarówno dz. gospodarczej opodatkowanej jak i dz. innej niż gospodarcza ( <i>opodatkowana / mieszana</i> ) ..... <input type="checkbox"/> zakup wykorzystywany w zarówno dz. gospodarczej opodatkowanej, zwolnionej jak i dz. innej niż gospodarcza ( <i>opodatkowana i zwolniona / mieszana</i> ) .....  <input type="checkbox"/> zakup wykorzystywany do działalności wyłącznie zwolnionej ( <i>nie ujmujemy w rejestrze VAT</i> ) ..... <input type="checkbox"/> wydatki związane z pojazdami samochodowymi uprawniające do odliczenia 50% kwoty podatku (art. 86 a).....  Data .....              Podpis .....			